

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК «Краснодарский
колледж электронного
приборостроения»
Протокол от №4 от 18.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК «Краснодарский
Колледж электронного
приборостроения»
 С.В. Касаткин
«20» февраля 2026 г.

УСЛОВИЯ

**приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»
(внебюджетная форма обучения)**

г. Краснодар

2026 год

I. Общие положения

Настоящие Условия приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения» на **2026-2027** учебный год (далее - Условия) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения России от 16 марта 2021г. №100(зарегистрирован Минюстом России 16.04.2021г. № 63159); Уставом ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения».

1. Настоящие Условия приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на **2026-2027** учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее – Колледж) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Порядок приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Условиями, Уставом, определяются колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на основании Лицензии от 03.03.2014г. ., с изменениями от 14.08.2020г. серия 23Л01 №0003054, регистрационный № 03997, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края и Свидетельства о государственной аккредитации от 06.05.2014г., с изменениями от 28.02.2017г. серия 23А01, регистрационный №1032305687435, выданного Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на срок по 06.05.2020г. ., с изменениями от Постановления Правительства РФ № 440 от 3.04.2020г. «О продлении действия решений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 г.», Постановления Правительства РФ № 109 от 4.02.2021г. «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ № 440 от 3.04.2020г.» по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

По дневной форме обучения сверх контрольных цифр приема на коммерческой основе стоимость образовательных услуг за один год обучения для технических специальностей составляет 135 000 рублей за учебный год (за один семестр — 67 500 рублей).

В 2026-2027 учебном году планируется произвести прием на очную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования:

На базе основного общего образования (9 классов)

	Кол-во мест
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	50
Срок обучения: 3 года 10 месяцев (квалификация – специалист по компьютерным системам)	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	50
Срок обучения: 3 года 10 месяцев (квалификация – системный администратор)	
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	50
Срок обучения: 3 года 10 месяцев (квалификация – программист)	
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	25
Срок обучения: 3 года 10 месяцев (квалификация: техник по защите информации)	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	25
Срок обучения: 3 года 10 месяцев (квалификация: техник по защите информации)	

На базе среднего общего образования на заочную форму обучения
(11 класс)

	Кол-во мест
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25
Срок обучения: 2 года 10 месяцев (квалификация – системный администратор)	
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	25
Срок обучения: 2 года 10 месяцев (квалификация – программист)	

4. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр для приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости 45 000 рублей за один год обучения

(22 500 рублей за один семестр) на основании «Условий приема в ГБПОУ КК ККЭП сверх установленных контрольных цифр».

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан

1. В ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство и проживающие на территории Российской Федерации, имеющие основное общее или начальное профессиональное образование.

2. При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

3. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Условиями и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. Прием на первый курс обучения в колледж осуществляется по личному заявлению поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор колледжа.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденным Директором колледжа.

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором колледжа.

8. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,

образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и работу Приемной комиссии, колледж размещает на своем официальном сайте.

2. Приемная комиссия на официальном сайте <https://krd-kkep.gosuslugi.ru/> в разделе **Абитуриентам** до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее 1 марта:

- Условия приема в колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления.
- колледж не реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (ч. 8 ст. 55 ФЗ №273), в связи с чем **вступительные испытания не проводятся.**

2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- возможна подача заявления и необходимых документов, предусмотренных Условиями, Почтой России (заказным письмом с уведомлением), а также в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. №63 – ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003г. №126 – ФЗ «О связи» по адресу <https://krd-kkep.gosuslugi.ru/> в разделе Абитуриентам. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 15 августа 2026 года.
- после приказа о зачислении (не позднее 1 сентября 2026 года) необходимо предоставить справку о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- для поступающих образец договора с оплатой стоимости обучения.

3. Информация, указанная в пункте 2.1 и 2.2 настоящих Условий, размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (861) 252-12-21 и раздела сайта <https://krd-kkep.gosuslugi.ru/> в разделе **Абитуриентам** для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов

1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (заполняется лично поступающим);
- оригинал и 2 ксерокопии документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- паспорт и ксерокопия паспорта;
- 4 фотографий размером 3х4 см;
- номер СНИЛС (при себе **обязательно** иметь оригинал).

2. Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Условиях, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

3. В случае равенства баллов учитываются следующие дисциплины: Математика (Алгебра, Геометрия), Русский язык, Информатика, Химия, Физика.

4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)»»

«Абилимпикс»; чемпионы и призёры Олимпийских и Параолимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионы Мира и Европы по видам спорта.

3. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

4. правила учета результатов индивидуальных достижений и волонтерской деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанных в статье 17/5 ФЗ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в Условиях приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно;

5. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области » (Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Условиях приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6. Приём документов от поступающих на *очную форму обучения* начинается с **20 июня 2026 года и заканчивается 15 августа 2026 года. ОРИГИНАЛ (подлинник) документа об образовании (аттестат) необходимо предъявить не позднее 18 августа 2026 года.**

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Информация о рейтинге поступающих будет размещена на сайте колледжа не позднее **16 августа 2026 года.**

Приём документов от поступающих на *заочную форму обучения* осуществляется с **20 июня 2026 года до 1 декабря 2026 года.**

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также Свидетельством о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в колледж на первый курс, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договорам с оплатой стоимости обучения) ;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании – 18 августа 2026 года.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

9. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования (бюджетная/внебюджетная (коммерция), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы в СПО в образовательном учреждении, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в течение 3-х лет)

12. Поступающему, сдавшему документы для участия в конкурсе среднего балла аттестата, выдается расписка о приеме документов.

13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал (подлинник) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

1. В соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации» прием в ГБПОУ КК ККЭП на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе (при поступлении отсутствуют льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (до **18 августа 2026 г.**) Директором колледжа **25 августа 2026 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов об образовании, как средний балл аттестата. Зачисление проводится по рейтингу аттестатов (средний балл). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте колледжа <https://krd-kkep.gosuslugi.ru/> в разделе **Абитуриентам**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Условиями. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 15 августа 2026 года.

3. Зачисление в ГБПОУ КК ККЭП при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2026 года.

Ответственный секретарь Приемной комиссии



О.А. Халезина