



ККЭП  
саткин  
2023 г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
(на 2023-2028 гг.)

| №<br>п/п                            | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный<br>исполнитель | Срок<br>исполнения                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                            | 4                                                  |
| <b>1. Противодействие коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                    |
| 1.1                                 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера супруга                              | директор                     | до 30 апреля<br>года,<br>следующего за<br>отчетным |
| 1.2                                 | Представление в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя | директор                     | до 30 апреля<br>года,<br>следующего за<br>отчетным |
| 1.3                                 | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений                                                                                    | директор                     | постоянно                                          |
| 1.4                                 | Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                       | директор                     | постоянно                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.5  | Организация рассмотрения уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                     | директор, работники                                        | постоянно             |
| 1.6  | Организация обучения работников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заместитель директора по УМР                               | постоянно             |
| 1.7  | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников, в связи с исполнением ими должностных обязанностей; ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за коррупционные правонарушения; недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание/предложение дачи взятки либо согласие/просьба о даче взятки. | заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР | постоянно             |
| 1.8  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | директор                                                   | постоянно             |
| 1.9  | Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | заместитель директора по УМР, специалист по кадрам         | постоянно             |
| 1.10 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | директор                                                   | по мере необходимости |
| 1.11 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений среди родителей (законных представителей) обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                     | заместитель директора по УВР                               | постоянно             |
| 1.12 | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                         | заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР | постоянно             |
| 1.13 | Сотрудничество с правоохранительными органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | директор                                                   | по мере необходимости |
| 1.14 | Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | директор, работники                                        | постоянно             |
| 1.15 | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | директор, работники                                        | постоянно             |
| 1.16 | Уведомление работодателя по последнему месту службы о заключении трудового/гражданско-правового договора на                                                                                                                                                                                                                                                                                      | специалист по кадрам                                       | постоянно             |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                      | выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы в течение 2 лет со дня увольнения. |                              |           |
| 1. Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                                                                                      |                                                                                                                                                 |                              |           |
| 2.1                                                                                                                                                                                                  | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством                                                                            | заместитель директора по АХР | постоянно |
| 2. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ КК ККЭП, повышение уровня правового просвещения населения |                                                                                                                                                 |                              |           |
| 3.1                                                                                                                                                                                                  | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции                   | заместитель директора по УПР | постоянно |